**Kompüter üzrə operator** – kompüter sistemləri və texnologiyalarından istifadə edərək, məlumatların emalı, sistemlərin idarə edilməsi və istifadəçilərə texniki dəstək göstərilməsi ilə məşğul olan bir mütəxəssisdir. Bu vəzifə texnoloji sahədə əməliyyatların fasiləsiz və effektiv şəkildə həyata keçirilməsini təmin etmək məqsədi daşıyır.

**Kompüter üzrə operatorun əsas vəzifələri:**

1. **Məlumatların emalı:**
   * Müxtəlif proqram təminatlarında məlumatların daxil edilməsi, emalı və saxlanılması.
   * Hesabatların hazırlanması və çap edilməsi.
2. **Sistemlərin idarə edilməsi:**
   * Kompüter avadanlıqlarının işlək vəziyyətdə saxlanılması.
   * Şəbəkə bağlantılarının və proqram təminatlarının vəziyyətinə nəzarət.
3. **Texniki dəstək:**
   * İstifadəçilərin kompüterlə bağlı problemlərini həll etmək.
   * Proqram təminatının quraşdırılması və yenilənməsi.
4. **Avadanlıqların təmiri və baxımı:**
   * Kompüterlərin və periferik avadanlıqların (printerlər, skanerlər və s.) diaqnostikası və texniki xidməti.
5. **Təhlükəsizlik və ehtiyat nüsxələr:**
   * Məlumatların itirilməməsi üçün ehtiyat nüsxələrin yaradılması və saxlanılması.
   * Sistemlərin virus və kiberhücumlara qarşı qorunması.
6. **Ofis texnikasının idarə olunması:**
   * Çap cihazlarının, skanerlərin və digər ofis avadanlıqlarının işini təmin etmək.

**Tələb olunan bacarıqlar:**

* Kompüter texnologiyaları və proqram təminatları ilə bağlı biliklər.
* Texniki problemlərin həlli bacarığı.
* Sürətli məlumat daxil etmək və emal etmək bacarığı.
* Diqqətlilik və məsuliyyət.

Bu vəzifə müasir ofislərdə, təhsil müəssisələrində, istehsalat sahələrində və digər təşkilatlarda məlumat axınının idarə edilməsi və texniki dəstək göstərilməsi üçün vacibdir. Kompüter üzrə operator həm idarəetmə prosesinin, həm də ümumi fəaliyyətin texniki təminatında mühüm rol oynayır.